

PLAN ÉVOLUTIF D'ACTION DURABLE DE DAZIBAO

Introduction

Ce plan évolutif d'action durable s'inscrit dans une vision à long terme pour Dazibao. Celui-ci vise à établir des objectifs concrets et atteignables sur lesquels construire un avenir durable dans le monde dans lequel nous opérons, soit celui de la diffusion des pratiques actuelles de l'image à Montréal. Nous avons conscience que l'art, avec très peu d'exceptions, repose sur une production qui est essentiellement matérielle et ce même lorsqu'il s'agit de diffusion numérique. Il est toutefois possible de résister à des élans de surproduction et d'assumer la responsabilité de nos actes. Notre objectif est d'implanter des manières de réduire notre impact sur l'environnement par nos actions et d'encourager les personnes avec qui nous travaillons à adopter ces mêmes visées.

Dazibao en bref

Mandat

Dazibao est un centre de diffusion des pratiques actuelles de l'image. Privilégiant des projets où sont mis de l'avant l'essai, la recherche et la réflexion, Dazibao questionne les discours, les usages et les modes de dissémination des images tant photographiques, vidéographiques que filmiques. Ces réflexions se traduisent par la présentation d'expositions, de programmes vidéos, de films, d'œuvres publiques, de livres et d'évènements complémentaires. Dazibao collabore avec nombre de spécialistes du milieu des arts (artistes, commissaires, universitaires, critiques, etc.) et poursuit plusieurs partenariats récurrents avec des organismes apparentés. Les activités organisées par le centre sont ouvertes à tous les publics et gratuites.

Valeurs

La compétence: les membres de l'équipe s'acquittent de leurs tâches avec professionnalisme, en mettant à contribution leurs connaissances, leurs habiletés et leur expérience dans l'atteinte des résultats visés tout en étant responsable de leurs décisions et de leurs actes.

L'impartialité: les membres de l'équipe font preuve de neutralité et d'objectivité en remplissant leurs fonctions sans considérations partisans.

L'intégrité: les membres de l'équipe se conduisent de manière juste et honnête.

La loyauté: les membres de l'équipe exercent leurs fonctions dans le respect des orientations et des décisions prises par les instances décisionnelles de Dazibao. Les membres de l'équipe représentent Dazibao auprès des artistes, des personnes œuvrant dans le milieu de l'art, des organismes artistiques et du public.

Le respect: les membres de l'équipe font preuve de considération dans toutes leurs interactions lors de l'exercice de leurs fonctions. Cela se traduit par la courtoisie, l'écoute, la coopération et la discrétion à l'égard des personnes rencontrées dans l'exercice de leurs fonctions, en plus d'éviter toute forme de discrimination.

Définition

«Le *développement durable* s'entend d'un développement qui répond aux besoins du présent sans compromettre la capacité des générations futures à répondre aux leurs. Le développement durable s'appuie sur une vision à long terme qui prend en compte le caractère indissociable des dimensions environnementale, sociale et économique des activités de développement.» [Loi sur le développement durable](#)

Le présent plan s'articulera ainsi autour des trois piliers du développement durable: le respect de l'environnement, la saine gestion financière et l'équité sociale. Ces trois axes seront déployés dans la visée d'assurer la pérennité du centre au sein des différents écosystèmes dans lesquels il opère.

État des lieux au moment de la rédaction de ce plan

La présente section témoigne des actions déjà entreprises par l'organisme et les membres de son personnel pour respecter les principes de développement durable.

Respect de l'environnement

Depuis 2020, le centre est doté d'un plan d'action durable. Dans sa version initiale, ce plan portait principalement sur des notions d'écologie, de réduction des matières résiduelles et d'économie d'énergie. Voici les points d'action mis en application depuis l'adoption de ce plan:

Sur le plan opérationnel :

- Réduire au minimum les matériaux imprimés et les envois postaux d'outils promotionnels;
- Accorder la priorité aux produits recyclés;
- Favoriser des outils de communications ayant le moins d'empreinte et éviter les envois répétitifs;
- Utiliser avec parcimonie les systèmes de chauffage et de climatisation;
- Dans nos bureaux, favoriser les produits zéro déchets, biodégradables, recyclables et, mieux encore, réutilisables.

Il importe de noter que le centre possède aussi depuis 2020 une Politique de gestion des données numériques. Celle-ci énonce des actions concrètes pour réduire le stockage inutile de données, l'une des causes de la pollution numérique. Cette politique se trouve désormais intégrée à ce Plan évolutif d'action durable, en annexe.

Programmation et mise en œuvre des expositions :

- Ne pas construire de murs temporaires pour les expositions;
- Récupérer et réutiliser les matériaux et meubles construits pour les expositions (bancs, écrans, supports). Lorsqu'il n'est pas possible d'entreposer ces objets à usage temporaire, en faire don à des artistes ou à des organismes à qui ils seront utiles;
- Éviter de repeindre inutilement les murs de la galerie et utiliser une peinture zéro COV (composés organiques volatils);
- En termes de matériaux, produits et outils utilisés dans la galerie, favoriser les produits zéro déchets, biodégradables, recyclables et, mieux encore, réutilisables;
- Favoriser l'achat d'équipement durable et de qualité;
- Utiliser des matériaux recyclables pour toute signalétique nécessaire à la diffusion de contenus en exposition;
- N'alimenter que les équipements nécessaires à une exposition et uniquement pendant les heures d'ouverture de la galerie;
- Lorsqu'ils ne sont plus réparables, disposer des équipements informatiques et technologiques (ordinateurs, projecteurs, lampes de projecteurs, téléviseurs) de façon écoresponsable;

- Réfléchir nos programmes d'expositions pour réduire au minimum les déplacements aériens des artistes et autres personnes collaborant au projet;
- Entre le transport d'une œuvre et la production de l'œuvre sur place, toujours favoriser l'alternative ayant la plus faible empreinte;
- Si le transport d'œuvres est nécessaire, le planifier d'avance afin de choisir un mode de transport, même si plus lent, dont l'empreinte carbone est significativement plus faible;
- Rentabiliser les voyages de prospection au maximum en évitant les déplacements ne couvrant qu'un seul évènement et y associer des occasions de réseautage;
- N'utiliser que de la vaisselle (verres, etc) réutilisable lors de nos évènements publics.

Saine gestion financière :

La gestion et l'administration du centre est régie par une Politique de gouvernance. Celle-ci inclut des principes de base d'une saine gestion financière, tels que :

- La direction est libre de s'entourer de l'équipe de travail de son choix et de déléguer les tâches à sa discrétion dans la mesure où le budget et la mission de l'organisme sont respectés;
- La direction est responsable de mettre adéquatement en place des systèmes de contrôle internes des finances, mais à une firme comptable externe est déléguée la tâche de vérifier que les dépenses soient surveillées et contrôlées conformément aux principes comptables généralement reconnus.

D'autres pratiques sont aussi intégrées à nos méthodes de travail, telles que :

- Favoriser le virement bancaire à l'achat par carte de crédit;
- Investir dans des programmes favorisant le financement de la culture;
- Réduire l'impression de factures en favorisant la gestion comptable en ligne;
- Investir dans de l'équipement et des outils durables et de qualité;
- Rester à jour dans nos paiements et rapports aux différentes institutions financières, bailleurs de fonds et instances gouvernementales afin d'éviter, entre autres, les frais de retard ou intérêts;
- Se fier à des barèmes reconnus pour le paiement de cachets d'artistes;
- Consulter nos vérificateurs financiers régulièrement afin de prendre des

décisions éclairées en matière de saine gestion financière.

Équité sociale

Les principes d'équité sociale du centre déjà en place sont énoncés dans son Code d'éthique et de déontologie. Voici un extrait de ce Code :

Espace culturel engagé, Dazibao a conscience de ses devoirs envers le public ainsi que des impacts que ses décisions peuvent avoir sur celui-ci. Dazibao considère qu'il est de sa responsabilité de créer et de maintenir un dialogue ouvert, réfléchi et respectueux avec le public. Pour atteindre cela, Dazibao s'engage à :

- Promouvoir un espace où l'ouverture et l'inclusivité sont valorisées et encouragées ;
- Recevoir tout commentaire, plainte ou retour verbalisés venant du public et de les traiter avec respect et diligence ;
- Fournir un espace d'accueil et un encadrement de sa programmation qui prend en compte la sensibilité que pourraient avoir certaines personnes qui visitent les expositions ;
- Avec la communauté culturelle spécifique concernée, précéder d'une consultation les prestations publiques ayant un contenu culturel spécifique qui serait susceptible de porter atteinte à la sensibilité de cette communauté spécifique ou du public. Cette consultation se fera avec soin, sensibilité et respect en accord avec les valeurs de Dazibao.

Dazibao considère avoir des obligations à l'égard de son personnel et de ses partenaires, et croit que promouvoir leur bien être est une valeur essentielle à tout environnement de travail favorisant la productivité et le partage d'idées nouvelles. De ce fait, privilégier un environnement adéquat, juste, ouvert et empathique contribue à l'accomplissement de ses projets et de sa mission. Afin d'offrir un environnement de travail optimal à son personnel et à ses partenaires, Dazibao :

- Fournit à son personnel des conditions d'emploi adéquates et un espace de travail convenable ;
- Respecte, dans tous les cas de figure, l'égalité des chances en matière d'emploi ;
- Encourage la prise de parole et le partage d'idées ;
- Établit un climat d'inclusivité où la différence est accueillie et où il n'y a aucune tolérance pour la discrimination ;

- Fournit un environnement de travail professionnel où chaque personne se sent à l'aise et où sa sécurité ou celle des autres n'est pas menacée;
- S'assure, dans un souci de transparence et de confiance, que les relations de travail et les voies de communication entre le conseil d'administration, la direction générale, le personnel, les partenaires et les bénévoles sont clairement définies.

En plus de cela, quelques éléments en lien avec le bâtiment et notre emplacement favorisent l'accessibilité :

- Le centre se situe dans un bâtiment doté d'une rampe d'accès;
- Il se situe à une dizaine de minutes à pied d'une station de métro possédant un ascenseur, et est accessible grâce à plusieurs pistes cyclables et lignes d'autobus;
- Lorsque jugé nécessaire, une note dans les textes d'exposition prévient les personnes qui visitent de la sensibilité des images contenues dans les œuvres, ou de leur photosensibilité;
- Toutes ses activités sont gratuites et ouvertes à tous les publics.

Les propriétaires du bâtiment ont aussi des objectifs de rendement en matière d'enjeux environnementaux, sociaux et de gouvernance, [disponibles ici](#).

Réflexions et priorités pour l'avenir

Nous croyons que malgré les efforts déployés dans les dernières années pour se conscientiser et pour mettre en œuvre des actions concrètes guidées par des notions de développement durable, la possibilité d'améliorer nos pratiques demeure. Cette section, à nouveau divisée selon les trois axes du développement durable, sert à proposer des pistes de réflexion à long terme visant à assurer la pérennité du centre, mais aussi des ressources, tant matérielles qu'humaines ou financières, qui lui permettent de fonctionner.

Respect de l'environnement

La première étape qui mènera à réduire notre empreinte écologique est de quantifier notre consommation énergétique et notre création de matières résiduelles. Voici donc les pistes de solutions que nous souhaitons mettre en branle dans les prochaines années afin de participer à la préservation de l'environnement :

- Nous inscrire à la plateforme *Creative Green* pour mesurer notre empreinte carbone;
- Après quelques années de familiarisation avec la plateforme et d'accumulation de données, identifier les secteurs d'activités les plus polluants et trouver des moyens pour les réduire;
- Encourager dans nos programmations des démarches artistiques écoresponsables;
- Promouvoir à travers nos programmations les artistes qui réfléchissent aux problèmes environnementaux ainsi qu'aux contextes sociologiques, culturels, géographiques et politiques dans lesquels ces problèmes sont créés;
- Dans la mesure du possible, encourager le partage des ressources matérielles et des équipements entre différents organismes;
- À l'achat d'équipements, favoriser les produits économes en énergie et durables;
- Considérer l'achat de matériel, de mobilier et d'éléments d'exposition seconde main;
- Encourager l'embauche de partenaires et prestataires de services qui font de l'écoresponsabilité un élément central de leur travail;
- Engager un dialogue avec nos partenaires et les artistes avec qui nous collaborons sur des questions d'écoresponsabilité lorsque nous observons des gestes néfastes pour l'environnement;
- Questionner nos prestataires de services sur la provenance de leurs matières premières, leurs modes de production et leurs produits;
- Prioriser des modes de transport écologiques pour les courses et les livraisons (marche, vélo, autopartage...);
- Dans la mesure du possible et à la hauteur de nos connaissances, encourager les gestionnaires de l'immeuble à prendre des décisions axées sur le développement durable (par exemple, provenance et consommation d'électricité, travaux liés à la performance énergétique du bâtiment, verdissement des espaces, consommation d'eau, etc.).

Saine gestion financière

Étant un organisme à but non lucratif dont les fonds proviennent en grande majorité des conseils des arts (municipal, provincial et fédéral), nous n'avons pas la capacité financière d'encourager le développement durable par des investissements. Nous croyons toutefois que notre pouvoir réside dans la sélection de prestataires de services et d'équipements impliqués dans une économie durable. C'est pourquoi nous croyons que les

meilleurs moyens pour favoriser le développement durable au niveau financier sont les suivants :

- Favoriser les échanges de services et le partage entre OBNL en culture ;
- Favoriser l'embauche de petites entreprises locales, y compris les travailleuses et travailleurs autonomes ;
- Réduire au minimum nos achats chez les géants du Web ;
- Dans une optique de transparence, et si nos budgets le permettent, engager un prestataire de services pour produire un rapport annuel pour l'organisme ;
- Se renseigner sur les programmes de placements accessibles aux OBNL et y participer, s'ils promeuvent le développement durable ;

Équité sociale

Dans une optique de développement durable, nous souhaitons participer activement à un milieu artistique foisonnant et pérenne. Cela se traduit, entre autres, par le respect et l'inclusion de toutes les personnes qui le composent. Pour y parvenir, voici ce que nous souhaitons accomplir :

- S'informer de l'acceptabilité sociale des entreprises avec lesquelles nous faisons affaire ;
- Questionner nos pratiques en matière d'ergonomie, de santé et de sécurité au travail ;
- Encourager les membres du personnel à suivre des formations liées au développement durable, ou qui leur permettent de développer des compétences utiles pour l'exercice de leur fonction ;
- Consolider, ou développer des relations d'entraide avec les centres d'artistes, artisanes et artisans dans notre immeuble ;
- Multiplier les partenariats et encourager le partage de ressources humaines ;
- Réfléchir aux questions de décolonisation des institutions comme la nôtre ;
- Intégrer une procédure systématique de vérification de l'accessibilité de nos expositions ;
- Dans un souci d'inclusivité, neutraliser tous nos documents, politiques et le site Web en privilégiant une écriture épiciène ;
- Faire preuve de proactivité relativement à la recherche de financement, dans le but d'offrir des cachets et des salaires qui reflètent les hausses du coût de la

vie;

- Mettre de l'avant la possibilité d'offrir des visites guidées adaptées à des publics marginalisés;
- Lors d'expositions collectives, favoriser la collaboration et la rencontre des artistes.

Révision

Étant donné la nature changeante des pratiques axées sur le développement durable, nous visons réviser ce plan à la fin de chaque cycle de subvention de fonctionnement.

Entrée en vigueur :

Date d'approbation par le conseil d'administration :

Date de diffusion aux employés :

Remerciements

Ce plan d'action durable s'inspire des politiques de développement durable de l'Atelier Silex et du Musée McCord-Stewart.

ANNEXE I - POLITIQUE DE GESTION DES DONNÉES NUMÉRIQUES

Le présent document porte sur la structure et les méthodes permettant une utilisation responsable des outils numériques.

Principes

Le stockage de données est au cœur de la pollution numérique. Chaque interaction ou autre action utilisant une connexion Internet (boîte aux lettres, streaming, réseaux sociaux, etc.) produit davantage de données. Ces données sont la monnaie d'échange des firmes numériques et la raison pour laquelle ces réseaux nous sont accessibles gratuitement. Afin d'avoir une utilisation plus consciente et responsable de ce système, une politique de gestion doit être mise en place pour diminuer la production de données inutiles.

Objectifs

En accord avec les principes et les objectifs qui fondent la présente politique de gestion des données numériques, Dazibao s'engage à :

- Éteindre les ordinateurs à la fin de chaque journée de travail ;
- Débrancher les appareils lorsque possible ;
- Fermer les onglets inactifs lors de la navigation sur internet ;
- Utiliser une définition d'image inférieure lorsqu'une opération ne nécessite pas un visionnement de qualité ;
- Optimiser la compression des fichiers pour mieux équilibrer le rapport qualité/volume (en particulier pendant les phases de développement d'un projet) ;
- Passer en mode sombre/baisser la luminosité de l'écran pour une lecture confortable ;
- Prioriser une connexion wifi plutôt que la 4G (23 fois moins polluante) ;
- Réparer les appareils défectueux avant de les jeter ou de les remplacer par des neufs ;
- À long terme, ne conserver sur le nuage que les documents opérationnels ;
- Privilégier le stockage externe pour l'archivage à plus long terme ;

- Développer des habitudes, des fréquences et des paramètres de publications (infolettres, Facebook, Instagram, etc.) écoresponsables;
- Améliorer ses procédures de recherche (voir Article 2);
- Élaborer un plan de gestion des documents et des archives (voir Article 3);
- Élaborer un plan de gestion des courriels (voir Article 4).

Article 2 – Procédures de recherche

Voici les solutions auxquelles Dazibao se conformera afin de diminuer les données engendrées par la recherche :

- Taper l'adresse du site web directement dans la barre d'adresse plutôt que de passer par Google;
- Retourner à l'historique pour retrouver une recherche précédente;
- Utiliser la barre des favoris pour enregistrer des sites fréquemment utilisés.

Article 3 – Plan de gestion des documents et des archives

Pour faire un meilleur suivi des documents existants dans l'arborescence de Dazibao, un plan de classification ainsi qu'un calendrier de conservation des documents doivent être maintenus tout au long du processus d'archivage.

Le plan de classification permet de regrouper les documents de même famille à l'aide d'une arborescence claire et concise pour faciliter l'inventaire et la recherche. Cette procédure met en évidence la hiérarchie des documents selon leur ordre d'importance en plus de leur ancienneté et permet de décider s'il y a pertinence de les conserver.

Le plan de classification agit conjointement avec le calendrier de conservation, ce dernier exécutant des fonctions de préservation selon des délais préétablis avant de se soumettre au processus d'archivage. Les documents inutiles seront supprimés après une inactivité prolongée. Ceux d'importance majeure seront soigneusement archivés dans des dossiers prévus à cet effet. Selon l'évaluation actuelle à Dazibao, un cycle de trois ans semble être suffisamment rigoureux.

Article 4 – Politique de gestion des courriels

Pour l'élaboration de cette politique, Dazibao se réfère aux ouvrages *Orientations pour la gestion documentaire des courriels au gouvernement du Québec* de la BANQ et à *Le Petit Guide vert sur la gestion des courriels et de la messagerie* du RCAAQ.

La politique de gestion des courriels est sous-jacente au plan de gestion des documents et archives.

Les décisions quant à la conservation des courriels s'effectuent en fonction de la valeur d'un courriel. Pour veiller à maintenir une boîte de courriels plus verte et fonctionnelle, les démarches à entreprendre sont les suivantes :

- Évaluer s'il est indispensable d'envoyer une pièce jointe ;
- Évaluer s'il est nécessaire de «répondre à tous» ;
- Trier sa boîte de courriels quotidiennement et supprimer ce qui n'est pas indispensable ;
- Vider la corbeille régulièrement ;
- Favoriser le classement d'une conversation complète plutôt que le classement d'un seul message/réponse ;
- Privilégier un mode de clavardage à l'interne ;
- Se désabonner des infolettres non pertinentes.

Conclusion

La pollution engendrée par les nouvelles technologies est de plus en plus importante. La décroissance numérique est une responsabilité collective à laquelle nous devrions tous et toutes être sensibles. À cet égard, Dazibao s'engage à être un agent progressiste de changement.